A picture containing text, clipart

Description automatically generated

PATVIRTINTA

UAB „Toksika“ Viešųjų pirkimų komisijos 2024-09-18 protokolu Nr. PRO- 777/2024

**SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO**

**„KITOS PASKIRTIES INŽINERINIO STATINIO – KIEMO AIKŠTELĖS, ESANČIOS Jurgeliškių k. 10, Šiaulių kaimiškoji sen., Šiaulių r. sav., STATYBOS darbai“**

**ATVIRO KONKURSO PIRKIMO DOKUMENTAI**

**Versija Nr. 1**

**TURINYS**

[1. Sąvokos ir sutrumpinimai 2](#_Toc177463321)

[2. Terminai 3](#_Toc177463322)

[3. Bendrosios nuostatos 5](#_Toc177463323)

[4. Pirkimo objektas 7](#_Toc177463324)

[5. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės 7](#_Toc177463325)

[6. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai 8](#_Toc177463326)

[7. Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra 8](#_Toc177463327)

[8. Tiekėjų pašalinimo pagrindai 8](#_Toc177463328)

[9. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai 9](#_Toc177463329)

[10. Rezervuota teisė dalyvauti pirkime 9](#_Toc177463330)

[11. EBVPD ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės 9](#_Toc177463331)

[12. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais 10](#_Toc177463332)

[13. Subtiekėjų pasitelkimas 10](#_Toc177463333)

[14. Tiekėjų grupės dalyvavimas 11](#_Toc177463334)

[15. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui 11](#_Toc177463335)

[16. Pavyzdžių pateikimas 13](#_Toc177463336)

[17. Pasiūlymų galiojimas 13](#_Toc177463337)

[18. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas 13](#_Toc177463338)

[19. Pasiūlymų šifravimas 13](#_Toc177463339)

[20. Susipažinimas su pasiūlymais 14](#_Toc177463340)

[21. Elektroninis aukcionas 14](#_Toc177463341)

[22. Pasiūlymų vertinimas 14](#_Toc177463342)

[23. Pasiūlymų atmetimo pagrindai 15](#_Toc177463343)

[24. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas 16](#_Toc177463344)

[25. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus 16](#_Toc177463345)

[26. Sutarties sudarymas 17](#_Toc177463346)

[27. Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus 18](#_Toc177463347)

[Pirkimo dokumentų 1 priedas „Techninė specifikacija“ 19](#_Toc177463348)

[Pirkimo dokumentų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ 24](#_Toc177463349)

[Pirkimo dokumentų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ 31](#_Toc177463350)

[Pirkimo dokumentų 4 priedas „EBVPD“ (XML formatu) 34](#_Toc177463351)

[Pirkimo dokumentų 5 priedas „Pasiūlymo forma“ 35](#_Toc177463352)

[Pirkimo dokumentų 6 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“ 38](#_Toc177463353)

[Pirkimo dokumentų 7 priedas „Sutarties sąlygos“ 39](#_Toc177463354)

[Pirkimo dokumentų 8 priedas „Tiekėjo įvykdytos sutartys“ 40](#_Toc177463355)

[Pirkimo dokumentų 9 priedas „Tiekėjo siūlomų darbuotojų sąrašas“ 41](#_Toc177463356)

[Pirkimo dokumentų 10 priedas „Supaprastintas statybos projektas“ 42](#_Toc177463357)

[Pirkimo dokumentų 11 priedas „Darbų kainų žiniaraštis“ 43](#_Toc177463358)

# Sąvokos ir sutrumpinimai

* 1. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
  2. **CVP IS** – Centrinės viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/>.
  3. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, aktuali deklaracija, pakeičianti kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinanti, kad tiekėjas ir subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, 54 straipsnyje nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi, kurio forma prieinama interneto svetainėje http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/.
  4. **Elektroninė sąskaita faktūra** – sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.
  5. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
  6. **Perkančioji organizacija** – UAB „Toksika“, juridinio asmens kodas 244670310, adresas Kuro g. 15, LT-02300, Vilnius, darbo laikas I-IV 07.30-16.15 val., V 07.30-15.00 val. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.
  7. **Pirkima**s – perkančiosios organizacijos atliekamas šis viešasis pirkimas.
  8. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
  9. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
  10. **Subtiekėjas** – subtiekėjas, subteikėjas, subrangovas, fizinis ar juridinis asmuo, kuris faktiškai vykdys numatomą sudaryti Sutartį ar jos dalį. Subtiekėjais nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau faktiškai nevykdys numatomos sudaryti Sutarties ar jos dalies.
  11. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis.
  12. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – fizinis ar juridinis asmuo, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Ūkio subjektais, kurio pajėgumais remiamasi nelaikomi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie tik vykdo sutartines prievoles tiekėjui, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus.
  13. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
  14. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka VPĮvartojamas sąvokas.
  15. Jei pirkimo dokumentuose pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jei nenurodyta kitaip.
  16. Jeigu Pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai, reiškiantys asmenis, apima ir juridinius, ir ne juridinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvienu konkrečiu atveju) atvirkščiai.
  17. Jei Pirkimo dokumentų atitinkamame punkte pažymėta, kad pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti preliminariąją sutartį ir ši sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, pirkimo dokumentuose nurodyti žodžiai „laimėtojas“, „laimėjęs pasiūlymas“ ir pan., turėtų būti suprantami daugiskaitos forma.
  18. Bet kokia linksnio forma nurodytas žodis „sutartis“ gali reikšti nuorodą tiek į sutartį, tiek į preliminariąją sutartį, atsižvelgiant į kontekstą.
  19. Jeigu pateikta informacija skaičiais ir žodžiais nesutampa, laikoma, kad teisinga informacija yra ta, kuri pateikta žodžiais.

# Terminai

* 1. Perkančioji organizacija nustato tokius pirkime taikomus terminus:

| Eil. Nr. | Veiksmas | **DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS**  (Lietuvos laiku) | **PASTABOS** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Pasiūlymų pateikimo terminas | nurodytas Skelbime apie pirkimą | Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.  Žr. Pirkimo dokumentų 6 skyrių „Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai“ |
|  | Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais | Pradedamas ne anksčiau nei po 45 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos | Žr. Pirkimo dokumentų 20 skyrių „Susipažinimas su pasiūlymais“ |
|  | Prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip: | 6 (šešios) dienos iki pasiūlymų pateikimo dienos | Visi prašymai pateikiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis  Žr. Pirkimo dokumentų 6 skyrių „Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai“ |
|  | Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip: | 4 (keturios) dienos iki pasiūlymų pateikimo dienos | Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis  Žr. Pirkimo dokumentų 6 skyrių „Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai“ |
|  | Pirkimo objekto apžiūra bus vykdoma: | Tiekėjai, norintys apžiūrėti objektą, ne vėliau kaip iki 2024 m. rugsėjo 27 d., CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, turi suderinti atvykimo laiką. Apžiūra vykdoma adresu: UAB „Toksika“ Jurgeliškių k. 10, Šiaulių kaimiškoji sen., LT-76103 Šiaulių r. sav.“ | Tuo atveju jeigu nurodyta, kad Pirkimo objekto apžiūra bus vykdoma - Pirkimo objekto apžiūros metu nebus atsakoma į tiekėjo klausimus dėl pirkimo objekto ar Pirkimo dokumentų nuostatų – kilusius klausimus tiekėjas turi užduoti Pirkimo dokumentų ‎5 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir ‎6 skyriuje „Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai“ nustatyta tvarka ir terminais. |
|  | Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimo | NETAIKOMA |  |
|  | Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius: | NETAIKOMA |  |
|  | Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip | 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos | Žr. Pirkimo dokumentų 17 skyrių „Pasiūlymų galiojimas“ ir 18 skyrių „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“ |
|  | Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per | NETAIKOMA | Žr. Pirkimo dokumentų 18 skyrių „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“ |
|  | Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per | NETAIKOMA | Žr. Pirkimo dokumentų 18 skyrių „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“ |
|  | Perkančioji organizacija informuoja pirkimo dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per | 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos | Žr. Pirkimo dokumentų 11 skyrių „EBVPD ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės“ |
|  | Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per | 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos | Žr. Pirkimo dokumentų 25 skyrių „Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus“ |
|  | Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per | 15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos |  |
|  | Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per | 5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;  15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis. | Žr. [Pirkimo dokumentų 27 skyrių „Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimu](#_Teisė_ginčyti_perkančiosios)s“ |
|  | Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per | 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos | Žr. [Pirkimo dokumentų ‎27 skyrių „Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus](#_Teisė_ginčyti_perkančiosios)“ |
|  | Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia) | per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams. | Žr. [Pirkimo dokumentų 27 skyrių „Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus](#_Teisė_ginčyti_perkančiosios)“ |
|  | Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po | 5 (penkių) dienų, nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvau gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų. | Žr. Pirkimo dokumentų 26 skyrių „Sutarties sudarymas“ |
|  | Jeigu suinteresuotas dalyvis paprašys perkančiosios organizacijos pateikti laimėjusį pasiūlymą | VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiami papildomam terminui, jį skaičiuojant nuo suinteresuoto dalyvio prašymo pateikti laimėjusį pasiūlymą pateikimo perkančiajai organizacijai dienos iki tol, kol suinteresuotam dalyviui bus pateiktas minėtas pasiūlymas. Jeigu laimėjusio dalyvio pasiūlymas pateikiamas tą pačią dieną, kai buvo paprašyta, VPĮ 102 straipsnio 1 dalyje nustatytas terminas ir atidėjimo terminas pratęsiami vienai darbo dienai. |  |

# Bendrosios nuostatos

* 1. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas.
  2. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio prikimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos VPĮ nuostatos.
  3. **Pirkimo dokumentus sudaro**:
     1. skelbimas;
     2. išankstinis informacinis skelbimas (jei buvo skelbta);
     3. Pirkimo dokumentų sąlygos įskaitant sąlygų priedus;
     4. Pirkimo dokumentų priedai:
        1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;
        2. 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“;
        3. 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“;
        4. 4 priedas „EBVPD“ (XML formatu);
        5. 5 priedas „Pasiūlymo forma“;
        6. 6 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“;
        7. 7 priedas „Sutarties sąlygos“;
        8. [8 priedas „Tiekėjo](#_Pirkimo_dokumentų_8) įvykdytos sutartys“;
        9. 9 priedas „Tiekėjo siūlomų darbuotojų sąrašas“;
        10. 10 priedas „Supaprastintas statybos projektas“;
        11. 11 priedas „Darbų kainų žiniaraštis“.
     5. Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);
     6. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.
  4. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir Pirkimo dokumentų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.
  5. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp Pirkimo dokumentų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta pirkimo dokumentuose.
  6. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta Pirkimo dokumentų versija ir naujausiais pirkimo dokumentų paaiškinimais bei patikslinimais.
  7. Perkančioji organizacija nutrauks pradėtas Pirkimo procedūras, paaiškėjus, kad buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.
  8. Perkančioji organizacija taip pat gali pasinaudoti teise nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras atsiradus aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti, taip pat paaiškėjus, kad Pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių Pirkimas nebetikslingas arba jį įvykdžius būtų įsigytas jos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas.
  9. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo dokumentų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija nutraukė pirkimo procedūras.
  10. Stebėtojai dalyvauti pirkimo komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.
  11. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. D1-17 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.1. punktu „*yra Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąraše, nurodytame Tvarkos aprašo 1 priede (toliau – produktų sąrašas) ir atitinka visus produktui nustatytus ir aplinkos ministro įsakymu patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Tvarkos aprašo 2 priede;*“ – Statyboje naudojamos statybinės medžiagos turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Tvarkos aprašo XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“ ir 4.3. punktu *„nėra produktų sąraše, bet perkamai paslaugai ar darbui tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais (lygiaverčiai įrodymai gali būti priimami atliekant supaprastintus pirkimus ar Viešųjų pirkimų įstatymo ir Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo prieduose nurodytų socialinių ir kitų specialiųjų paslaugų pirkimus, o kitų pirkimų atvejais lygiaverčiai įrodymai priimami tik jeigu tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką).*“. Aplinkos apaugos kriterijai nustatyti Pirkimo dokumentų 1 priede „Techninė specifikacija“ ir 3 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“.
  12. Tiekėjai, pastebėję Perkančiosios organizacijos galimą pažeidimą (įskaitant korupcinio pobūdžio) arba netinkamą elgesį savo ar kito asmens atžvilgiu, kviečiami apie tai pranešti Perkančiosios organizacijos nustatytais vidiniais informacijos teikimo kanalais – el. pašto adresu pranesk@toksika.lt arba užpilant pranešimo formą Perkančiosios organizacijos interneto tinklalapyje www.toksika.lt skiltyje „Pranešk“. Perkančiosios organizacijos vadovybė įsipareigoja saugoti pranešėjų konfidencialumą bei imtis visų galimų priemonių, kad pranešėjas nepatirtų neigiamų su jo pranešimu susijusių pasekmių.
  13. Šiame pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.
  14. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su Pirkimo dokumentais ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su Pirkimo procedūromis.

# Pirkimo objektas

* 1. Perkančioji organizacija numato įsigyti kitos paskirties inžinerinio statinio – kiemo aikštelės, esančios Jurgeliškių k. 10, Šiaulių kaimiškoji sen., Šiaulių r. sav., statybos darbus pagal patvirtintą supaprastintą statybos projektą „Kitos paskirties inžinerinio statinio - kiemo aikštelės, adresu Jurgėliškių k. 10, Šiaulių r. sav., statybos projektas“ (Bendroji/Susisiekimo dalis, Lauko nuotekų šalinimo dalis, Elektrotechnikos dalis) (toliau – Darbai).Reikalavimai pirkimo objektui, pirkimo apimtys nustatyti Pirkimo dokumentų 1 priedas „Techninė specifikacija“.
  2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.
  3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.
  4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

# Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės

* 1. Informacija apie Komisijos narius, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, pateikta skelbimo I dalies 1 punkte.
  2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus, per CVP IS gautus pranešimus.
  3. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti teikėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Informaciją, kaip tiekėjui registruotis CVP IS, galima rasti [**ČIA**](https://www.youtube.com/watch?v=d-XMwX2inLI)**[[1]](#footnote-2)**.
  4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:
     1. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;
     2. pasirašant ar nutraukiant, vykdant ar keičiant sutartis, jeigu perkančioji organizacija nurodo kitas bendravimo priemones.
  5. Pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis, naudojant „pasiūlymų dėžutę“. Instrukcija kaip pateikti pasiūlymą skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje[[2]](#footnote-3).
  6. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nesilaikant Pirkimo dokumentų 5.5 punkto ir (ar) Pirkimo dokumentų 15 skyriuje „Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui“ nustatytos teikimo tvarkos, bus laikomi negautais ir nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti ne CVP IS priemonėmis (pvz. popierinėje laikmenoje vokuose) bus grąžinami tiekėjams, bus laikomi negautais ir nebus vertinami.

# Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai

* 1. Tiekėjai Pirkimo dokumentų 5 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir Pirkimo dokumentų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų Pirkimo dokumentus.
  2. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi Pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų.
  3. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki Pirkimo dokumentų 2 skyriuje „Terminai“ nurodyto termino (tiekėjui laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiosios organizacijos iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti.
  4. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus bet kuriuo metu nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Atsižvelgiant į tokio paaiškinimo, patikslinimo pobūdį, perkančioji organizacija spręs dėl pasiūlymų pateikimo termino nukėlimo. Jei bus tikslinama skelbime paskelbta informacija, perkančioji organizacija patikslins skelbimą ir, esant reikalui, pratęs pasiūlymų pateikimo terminą, protingumo kriterijų atitinkančiam laikotarpiui.

# Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra

* 1. Jei numatomi susitikimai su tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimo ir (ar) pirkimo objekto apžiūros, informacija apie tai bei tokių susitikimų tvarka pateikiama Pirkimo dokumentų 2 skyriuje „Terminai“.

# Tiekėjų pašalinimo pagrindai

* 1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir, jei taikoma, subtiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti Pirkimo dokumentų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.
  2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu tiekėjas atitinka bent vieną iš Pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.
  3. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytus ir Pirkimo dokumentuose nustatytus pašalinimo pagrindus ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas arba dalyvauja pirkime vietoj kito asmens, siekiant išvengti VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytų pašalinimo pagrindų taikymo.
  4. Perkančioji organizacija taip pat patikrina, ar dėl ūkio subjektų, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, nėra Pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų. Jeigu dėl ūkio subjekto yra bent vienas Pirkimo dokumentuose nustatytas pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacija reikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį kitu ūkio subjektu, dėl kurio nėra pašalinimo pagrindų. Šio punkto nuostatos taikomos ir subtiekėjams, jeigu Pirkimo dokumentuose nustatyta, kad pašalinimo pagrindai taikomi ir jiems.
  5. Nepaisant 8.2. ir 8.3 punkto nuostatų, tiekėjas iš pirkimo nepašalinamas VPĮ 46 straipsnio 3 ir 10 dalyse nustatytais atvejais, taip pat jeigu pagal VPĮ 46 straipsnio 8 dalį vertindama tiekėjo patikimumą perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros būtų neproporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui arba perkančioji organizacija priėmė sprendimą, kad esant nustatytam pašalinimo pagrindui pagal VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktį būtų reikšmingai apribota konkurencija.

# Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai

* 1. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti Pirkimo dokumentų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“.
  2. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.
  3. Jeigu ūkio subjektas, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija pareikalaus per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

# Rezervuota teisė dalyvauti pirkime

* 1. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

# EBVPD ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės

* 1. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti EBVPD ([Pirkimo dokumentų 4 priedas „EBVPD“ (XML formatu](#_Pirkimo_dokumentų_4_1))) – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminariai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ įstatymo 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus ir, jei taikoma, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai) .
  2. Atskirą EBVPD pildo:
     1. tiekėjas;
     2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);
     3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;
     4. pasiūlymo teikimo metu žinomi subtiekėjai (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl subtiekėjų pašalinimo pagrindų);
     5. fiziniai asmenys, kuriuos tiekėjas ketina įdarbinti Pirkimo laimėjimo atveju ir kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį (jeigu perkančioji organizacija nustato reikalavimus dėl fizinių asmenų, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, pašalinimo pagrindų).
  3. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejipirkimai.lt/espd-web/>. Tiekėjas, pildydamas EBVPD, laukelyje *„Procedūros tipas“* turi pasirinkti „Atvira“. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „Prisegti dokumentus“).
  4. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.
  5. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti pirkimo dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.
  6. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, šio Pirkimo dokumentų 11.5 punkte nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio pirkimo dalyvio atitikties reikalavimamsir kiekvienam iš jų per Pirkimo dokumentų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.
  7. Prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams. t. y., kad tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekėjai – jei taikoma) neatitinka nustatytų pašalinimo pagrindų bei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.
  8. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti dokumentų kaip nustatyta VPĮ 50 straipsnio 4 ir 6 dalyse, jeigu jis:
     1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi CVP IS priemonėmis;
     2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.
  9. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.
  10. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).
  11. Jei tiekėjas negali pateikti pirkimo dokumentuose pagal VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 bei 6 dalies 2 punktą nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:
      1. priesaikos deklaracija;
      2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

# Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais

* 1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju bus tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins.
  2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami sutarties vykdymo metu. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones.
  3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais.
  4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame Pirkimo dokumentų skyriuje nustatytų sąlygų.
  5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo remtasi, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

# Subtiekėjų pasitelkimas

* 1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokiai sutarties daliai ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.
  2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.
  3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
  4. Jeigu pagal Pirkimo dokumentų 8 skyrių „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ ir Pirkimo dokumentų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ yra tikrinama, ar nėra VPĮ 46 straipsnyje nurodytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą subtiekėjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu (pašalinimo pagrindų neturinčiu) subtiekėju.

# Tiekėjų grupės dalyvavimas

* 1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti tiekėjų grupė, turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:
     1. tiekėjų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, tenkanti kiekvienai sutarties šaliai, įeinanti į bendrą sutarties vertę;
     2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);
     3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas tiekėjų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.
  2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

# Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

* 1. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal Pirkimo dokumentų ir Pirkimo dokumentų priedų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą (Pirkimo dokumentų 5 priedas „Pasiūlymo forma“). Pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis dalyviai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuotus elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas), naudojant CVP IS priemones. Tuo atveju, jei dokumentai bus pateikti kitais, nei perkančiosios organizacijos nustatytais ir (ar) visuotinai prieinamais, duomenų failų formatais, ir perkančioji organizacija negalės susipažinti su dokumentu, bus laikoma, kad toks dokumentas nepateiktas. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus grąžinami neatplėšti tiekėjams ir nebus vertinami.
  2. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai Pirkimo dokumentų 1 priedas „Techninė specifikacija“ nurodytai apimčiai, o jeigu pirkimas skaidomas į dalis – visai pirkimo dalies apimčiai, neskaidant jos smulkiau.
  3. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o jeigu skelbime nurodytas pasiūlymų pateikimo terminas buvo pratęstas – iki pratęsto termino pabaigos. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui[[3]](#footnote-4), patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.
  4. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, nebus pripažįstamas galiojančiu.
  5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip tiekėjų grupės narys. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Jeigu tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą ir (arba) kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus tam pačiam pirkimui, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
  6. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip ūkio subjektų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiekėju ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.
  7. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą Pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtines dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei Dalyvis yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Dalyvis turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei dalyvis vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu dalyvis jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, pasiūlymų palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos dalyvio patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai Pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą).
  8. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.
  9. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridedant jų vertimą į lietuvių kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu). Kilus ginčui, pirmenybė yra teikiama dokumentams ar dokumentų vertimui lietuvių kalba, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentą, kai pirmenybė teikiama originaliam tekstui. Kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai. Susirašinėjimas tarp tiekėjo ir perkančiosios organizacijos vykdomas lietuvių kalba.
  10. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų visuma (įskaitant pasiūlymo paaiškinimus bei atsakymus dėl pasiūlymo (jei tokių bus), t. y.** tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal Pirkimo dokumentų 5 priedas „Pasiūlymo forma“, kartu su pasiūlymu pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus privalomi pateikti dokumentai ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).
  11. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:
      1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;
      2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).
  12. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra **konfidenciali**, vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija negali būti laikomos pasiūlymo charakteristikos, į kurias turi būti atsižvelgiama vertinant pasiūlymus, taip pat informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Gavusi pirkime dalyvaujančio tiekėjo prašymą susipažinti su tiekėjo pasiūlymu, kuriame nurodyta konfidenciali informacija, perkančioji organizacija suteiks tiek informacijos, kiek reikia tiekėjui sprendžiant dėl poreikio ginti savo teisėtus interesus (kiekvienu konkrečiu atveju individualiai) (pavyzdžiui, pateikdama pasiūlymo aspektų santrauką ir jų technines charakteristikas, taip, kad nebūtų galima nustatyti konfidencialios informacijos). Prieš suteikdama tokią informaciją, perkančioji organizacija apie tokius savo ketinimus informuos konfidencialią informaciją pasiūlyme nurodžiusį tiekėją.
  13. Perkančioji organizacija laikys, kad kainos sudėtinėmis dalimis laikytinos tokios kainos (įkainių) dalys, kaip, pavyzdžiui: siūlomo pirkimo objekto savikaina, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, medžiagos, mechanizmai, pristatymo kaštai, pelnas ir kita. Kainos sudėtinėmis dalimis nėra laikomi siūlomi įkainiai (prekės, paslaugos ar darbo vieneto kainos).

# Pavyzdžių pateikimas

* 1. Perkančioji organizacija neprašo pateikti siūlomų prekių ar medžiagų pavyzdžių. Jei numatoma prašyti pateikti siūlomų prekių ar medžiagų pavyzdžių, informacija apie tai bei pavyzdžių pateikimo tvarka pateikiama Pirkimo dokumentų 2 skyriuje „Terminai“.

# Pasiūlymų galiojimas

* 1. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta Pirkimo dokumentų 2 skyriuje „Terminai“. Jeigu Pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta Pirkimo dokumentuose.
  2. Pirkimo procedūros metu, taip pat sustabdžius pirkimo procedūras dėl laikinųjų apsaugos priemonių taikymo perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo buvo reikalaujama.
  3. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, apie tai raštu turi pranešti perkančiajai organizacijai, pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą ir pateikti naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jeigu jo reikalaujama).
  4. Jeigu tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia ir nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei jo reikalaujama), laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir jo pasiūlymas atmetamas.

# Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

* 1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą dokumentu, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

# Pasiūlymų šifravimas

* 1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:
     1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos. Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [**ČIA**](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf)**[[4]](#footnote-5)**.
     2. **per 45 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).
  2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

# Susipažinimas su pasiūlymais

* 1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais pradedamas Komisijos posėdyje Pirkimo dokumentų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytą dieną.
  2. Tiekėjai ir (ar) jų įgaliotieji atstovai susipažįstant su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais nedalyvauja. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas pirkimo dalyviams bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

# Elektroninis aukcionas

* 1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

# Pasiūlymų vertinimas

* 1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, vertinimo kriterijai ir tvarka, pagal kuria vertinami tiekėjo pateikti duomenys, pateikiama Pirkimo dokumentų [6 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlyg](#_Pirkimo_dokumentų_6_1)os“.
  2. Pasiūlymus vertins Komisija. Pasiūlymų techniniams duomenims įvertinti gali būti pasitelkti ekspertai (vertinamo objekto žinovai). Pasiūlymai bus vertinami tiekėjams ir (ar) jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant. Jeigu pagal Pirkimo dokumentų 1 priedas „Techninė specifikacija“ nuostatas pirkimo objektas yra skaidomas į dalis, kiekvienos pirkimo objekto dalies pasiūlymai vertinami atskirai.
  3. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija:
     1. įvertina ar pasiūlymas atitinka skelbime ir Pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;
     2. jei perkančioji organizacija nustato tiekėjo pašalinimo pagrindus ir (ar) reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai ir (arba) reikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, remiantis EBVPD, patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekėjai – jei taikoma) neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus pašalinimo pagrindus bei ar atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per Pirkimo dokumentų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles.
     3. nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis. Kai perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą.
     4. vykdo elektroninį aukcioną (jeigu taikoma);
     5. įvertina ar tiekėjo pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Taikomos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkto nuostatos;
     6. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos (kaip nurodyta Pirkimo dokumentų 6 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją (supaprastinto pirkimo atveju – gali kreiptis į visus arba tik į ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusį tiekėją), kad šis per jos nustatytą protingą terminą, pagrįstų pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas.
     7. kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis Pirkimo dokumentų sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama.
  4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį Pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai gali būti tikslinami, aiškinami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis[[5]](#footnote-6).
  5. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų, prašo tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytomis taisyklėmis.[[6]](#footnote-7)
  6. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas (ši nuostata netaikoma, jeigu perkančioji organizacija ketina pasinaudoti VPĮ 63 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta skelbiamų derybų sąlyga, kai leidžiama pakartotinai nebeskelbti skelbimo apie pirkimą, taip pat tais atvejais, kai tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, jei ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal sąnaudų arba kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir perkančioji organizacija Pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtos lėšų sumos (išskyrus atvejus, kai atmetami visi gauti pasiūlymai)).

# Pasiūlymų atmetimo pagrindai

* 1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas ir tiekėjas pašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:
     1. tiekėjas nepratęsia pasiūlymo galiojimo ir (ar), jei taikoma, nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo;
     2. tiekėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos ir iki susipažinimo su atitinkama pasiūlymo dalimi procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo;
     3. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis Pirkimo dokumentų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba pasitelkia subtiekėją ir jiems pagal Pirkimo dokumentus, keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekėjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekėjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;
     4. tiekėjas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą;
     5. nustačius, kad buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino informacijos.
     6. tiekėjas iki nustatyto termino neprisijungė prie elektroninio aukciono (nepaspaudė mygtuko „Pateikti pasiūlymą“) ir (arba) nesuderino pirminės elektroninio aukciono kainos. Tiekėjas pateikė tinkamą pradinį pasiūlymą, tačiau vėliau nesutiko dalyvauti elektroniniame aukcione (pateikė neigiamą atsakymą arba nepateikė atsakymo) (kai taikomas elektroninis aukcionas);
     7. pasiūlyme nurodyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina, išskyrus VPĮ 45 straipsnio 1 dalies 5 punkte numatytus atvejus. Jeigu šiuo pagrindu atmetamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, kiti pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais;
     8. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;
     9. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;
     10. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;
     11. pasiūlymas neatitinka to, kad vykdant sutartį būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose;
     12. netenkinami Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu (kai taikoma);
     13. pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, kai:
         1. tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo ar nedalyvavimo teikiant kelis pasiūlymus kaip nurodyta Pirkimo dokumentų 15 skyriuje „Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui“;
         2. pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį, bet tiekėjas pateikia pasiūlymą taip, kad atskleidžiamas finansinio pasiūlymo turinys pirmojo susipažinimo su technine pasiūlymo dalimi metu;
         3. pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentų 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytų reikalavimų;
         4. pasiūlymas neatitinka kitų Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.
  2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

# Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas

* 1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas arba pasiūlymą pateikia, arba įvertinus pasiūlymus liko tik vienas tiekėjas), į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.
  2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.
  3. Prieš nustatydama laimėjusį pasiūlymą, perkančioji organizacija reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius pirkimo dokumentuose nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą, įrodančius atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, patvirtinančius jo atitiktį kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, išskyrus atvejus kai jų buvo paprašyta ir jie buvo įvertinti ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir ši informacija vis dar yra aktuali, taip pat išskyrus atvejus kai vadovaujantis Pirkimo dokumentais šių dokumentų nereikalaujama. Perkančioji organizacija taip pat įvertina, ar ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.
  4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas ir jo pasiūlymas nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

# Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus

* 1. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pasiūlymų eilės sudarymo ir laimėjusio pasiūlymo nustatymo, CVP IS priemonėmis tiekėjus informuoja apie pirkimo procedūros rezultatus, vadovaujantis VPĮ 58 straipsnio nuostatomis.

# Sutarties sudarymas

* 1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję (perkančioji organizacija pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas). Sutarties sąlygos pateikiamos [Pirkimo dokumentų 7 priedas „Sutarties](#_Pirkimo_dokumentų_7_1) sąlygos“.
  2. Sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Pirkimo dokumentų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytas atidėjimo terminas, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis VPĮ nuostatomis jis gali būti netaikomas. Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po 10 dienų (supaprastintų pirkimų atveju – anksčiau negu po 5 darbo dienų) nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam dalyviui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 dienų. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti sutarties, kol nesibaigė Pirkimo dokumentų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytas atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:
     1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;
     2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;
     3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.
  3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.
  4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:
     1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;
     2. nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento ar kito užtikrinimo, jeigu tokie nustatyti Pirkimo dokumentų 18 skyriuje „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“ kaip būtini pateikti iki sutarties įsigaliojimo;
     3. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;
     4. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
     5. neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų;
     6. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs neįsteigia juridinio asmens, kaip numatyta Pirkimo dokumentų 14 skyriuje „Tiekėjų grupės dalyvavimas“ (jei taikoma).
  5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis Pirkimo dokumentų sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.
  6. Sudarant sutartį, joje nedidinama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos. Jeigu pasiūlyme kaina ir (ar) sąnaudos nurodytos kita valiuta nei euras, sutartyje kaina ir (ar) sąnaudos nurodomos perskaičiuotos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ir (ar) sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant sutartį išskaičiuojamas.
  7. Perkančioji organizacija laimėjusio pirkimo dalyvio pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios, skelbia CVP IS.

# Teisė ginčyti perkančiosios organizacijos veiksmus ar priimtus sprendimus

* 1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPĮ reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, VPĮ VII skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.
  2. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia elektroninėmis priemonėmis turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.
  3. Pretenzijos pateikimo perkančiajai organizacijai, prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui terminai nustatyti VPĮ 102 straipsnyje.

## Pirkimo dokumentų 1 priedas „Techninė specifikacija“

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**I DALIS. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS**

**1. SĄVOKOS**

**Užsakovas** – UAB „Toksika“, įmonės kodas 244670310, Kuro g. 15, LT- 02300 Vilnius.

**Rangovas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.

**Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

**Projektas –** Užsakovo parengtas kitos paskirties inžinerinio statinio – kiemo aikštelės, Jurgeliškių k. 10, Šiaulių kaimiškoji sen., Šiaulių r. sav., supaprastintas statybos projektas.

**2. PIRKIMO OBJEKTAS**

2.1. Kitos paskirties inžinerinio statinio – kiemo aikštelės, Jurgeliškių k. 10, Šiaulių kaimiškoji sen., Šiaulių r. sav. statybos rangos darbai.

2.2. Objekto adresas (statybos vieta) – Jurgeliškių k. 10, Šiaulių kaimiškoji sen., Šiaulių r. sav., sklypo unikalus Nr. 9103-0006-0033, sklypo kadastrinis Nr. 9103/0006:33 Bridų k. v.

2.3. Statinio kategorija – nesudėtingas II grupės statinys.

2.4. Statinio paskirtis – kitos paskirties inžinerinis statinys – kiemo aikštelė.

2.5. Statybos rūšis – nauja statyba.

2.6. Pirkimas apima statybos darbus, kadastrinių matavimų atlikimą, vykdymo dokumentacijos, kadastrinių matavimo bylų parengimą ir suderinimą su VĮ „Registrų centras“ ir kitas inžinerines paslaugas, reikalingas statybos užbaigimo procedūroms pradėti ir užbaigti bei įregistruoti teisės aktų numatyta tvarka.

2.7. Pirkimas į dalis neskaidomas.

2.8. Rangovas Darbus atlieka per ne ilgesnį kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų laikotarpį nuo Statybvietės perdavimo Rangovui dienos. Užsakovas statybvietę privalo perduoti Rangovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

**3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI**

**3.1. TECHNINIAI REIKALAVIMAI DARBAMS:**

* + 1. Rangovas turi įvykdyti visus Techninės specifikacijos reikalavimus, įskaitant visus darbus, paslaugas bei medžiagas, kurie nėra tiksliai apibrėžti Techninėje specifikacijoje, tačiau yra neatsiejamai susiję su Užsakovo pateiktame Projekte nurodytais sprendiniais;
    2. Statybos darbai ir veiklos yra numatytos vykdyti objekte, kuriame Užsakovas vykdo veiklą, todėl Rangovo vykdomi darbai turi būti organizuojami bei atliekami taip, kad statybos metu nebūtų stabdoma vykdoma veikla;
    3. Užsakovas reikalauja, kad Statybos darbų eiga (nuo statybos pradžios iki statinio statybos užbaigimo), nustatyta tvarka, turi būti Rangovo aprašoma į Statybos darbų žurnalą;
    4. Visi statybos produktai (statybos ir apdailos medžiagos įrenginiai ir gaminiai), Rangovui, prieš teikiant užsakymą įsigijimui, turi būti suderinami su Užsakovu;
    5. Statybos rangos darbams atlikti naudojamos Rangovo medžiagos. Rangovas perka ir transportuoja medžiagas savo lėšomis. Visos Rangovo įsigyjamos medžiagos, reikalingos darbų atlikimui, turi būti naujos ir ne senesnės nei 2023 m. arba lygiavertės. Medžiagos, gaminiai ir naudojama įranga turi turėti kokybės patvirtinimo dokumentus, kurie yra nurodyti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybų techniniuose reglamentuose;
    6. Rangovo naudojamos medžiagos turi atitikti visus Projekte nustatytus reikalavimus (privalo būti ne prastesnės kokybės);
    7. Visi numatomi statybos produktai, medžiagos ir įrenginiai (Statybos produktai) turi užtikrinti gaminių kokybės reikalavimus. Statybos produktas laikomas tinkamu naudoti, jeigu jis atitinka darniojo standarto ar Europos techninio liudijimo arba lygiaverčius reikalavimus, o kai tokių specifikacijų nėra, nacionalinės techninės specifikacijos, pripažintos Europos Sąjungoje, reikalavimus. Jei nėra nė vienos iš minėtų specifikacijų, – statybos produktas laikomas tinkamu naudoti, jeigu jis atitinka nacionalinės techninės specifikacijos reikalavimus. Statybos produktai, tinkami naudoti pagal paskirtį ir atitinkantys darniųjų techninių specifikacijų reikalavimus;
    8. Visose statybos zonose ir prieigose veikdamas Rangovas turi pareigą užtikrinti švarą, tvarką ir saugą;
    9. Darbo ir veiklos zonos turi būti iš anksto derinamos su Užsakovu ir atitveriamos apsauginiais atitvarais, apsaugančiais nuo dulkių ar kitų darbų metu sukeliamų nešvarumų patekimo į Užsakovo veiklos zonose esančias patalpas, pastatus ar aplinką. Ant atitvarų iškabinti informaciją/navigaciją, suderintą su Užsakovu, reikalingą keleiviams;
    10. Jei sumontavus laikinus aptvėrimus statybos darbų zonoje lieka kilnojamos priešgaisrinės priemonės (gesintuvai, evakuacijos planai ar kita) jos privalo būti iškeltos į remonto prieigos zoną. Tiksli iškėlimo vieta privalo būti pažymėta statybvietės atsitvėrimo plane ir suderinta su Užsakovu;
    11. Rangovas turi pareigą sutvarkyti remonto metu susidariusias atliekas, įskaitant ir buitines, susidarančias statybvietėje;
    12. Rangovas, vykdydamas darbus, privalo pildyti atskirą Atliekų apskaitos žurnalą, kuriame turi būti įrašomi duomenys apie statybinių ir kitų atliekų išvežimą. Pabaigus statybos darbus šio žurnalo kopija per 10 (dešimt) darbo dienų turi būti pateikiama Užsakovui;
    13. Darbų vykdymo metu už darbų saugą, elektrosaugą, aplinkosaugą ir gaisrinę saugą statybvietės teritorijoje/darbų zonoje ir prieigose, jeigu Rangovas atlieka veiksmus tokiose teritorijose, atsakingas Rangovas.
  1. **TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI MEDŽIAGOS IR GAMINIAI:**
     1. Medžiagos turi atitikti visus Projekte nustatytus reikalavimus (privalo būti ne prastesnės kokybės);
     2. Visos Rangovo įsigyjamos medžiagos, reikalingos Projekto įgyvendinimui, turi būti nenaudotos, be defektų ir naujos – pagamintos ne anksčiau kaip prieš 2 metus nuo sutarties įsigaliojimo dienos, lengvai identifikuojamos bei lengvai atsekamos ir turi atitikti Projekto specifikacijas, nebent Projekte nurodyta kitaip. Visais atvejais, siūlant kitų techninių parametrų medžiagas, jų technines sąlygas, standartus ir brėžinius, būtina suderinti su statybos darbų techniniu prižiūrėtoju ir Užsakovu.
     3. Medžiagos, gaminiai ir naudojama įranga turi turėti kokybės patvirtinimo dokumentus, kurie yra nurodyti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybų techniniuose reglamentuose.

1. **PIRKIMO OBJEKTUI KELIAMI TEISĖS AKTŲ, STANDARTŲ IR UŽSAKOVO VIDAUS TEISĖS AKTUOSE KELIAMI REIKALAVIMAI**

4.1. Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 su vėlesniais pakeitimais;

* 1. Statybos techniniu reglamentu STR 1.01.02:2016 „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. 173 ir vėlesniais pakeitimais;
  2. Statybos techniniu reglamentu STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“; patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 622 ir vėlesniais pakeitimais;
  3. Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 ir vėlesniais pakeitimais;
  4. Statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-848 su vėlesniais pakeitimais;
  5. Statybos techniniu reglamentu STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. D1-962 su vėlesniais pakeitimais;
  6. Statybos techniniu reglamentu STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971 su vėlesniais pakeitimais;
  7. Lietuvos higienos norma HN 98:2014 „Natūralus ir dirbtinis apšvietimas. Apšvietos mažiausios ribinės vertės ir bendrieji matavimo reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos 2012 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 1- 22 su vėlesniais pakeitimais;
  8. Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje DT 5-00, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346 su vėlesniais pakeitimais;
  9. „Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos (toliau - LRAM) 2006-12-29 įsakymu Nr. DI-637 su vėlesniais pakeitimais;
  10. Kitais, pirkimo objektui taikomais, ES ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų bei normatyvinių dokumentų reikalavimais;
  11. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamus darbus, nuostatoms ir reikalavimams, tiekėjas turi vykdyti pirkimo sutartį, atsižvelgiant į jį keičiančio teisės akto nuostatas bei vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

1. **ATLIKĘS STATYBOS DARBUS RANGOVAS PRIVALO**
   1. Patikslinti (atnaujinti) esamą (-as) kadastrinių matavimų bylą (-as) skaitmeninėje formoje (pdf ir dwg formatais);
   2. Atlikti parengtos (-ų) kadastrinių matavimų bylos (-ų) patikrą VĮ Registrų centre, jei reikalinga atlikti pataisymus ir gauti reikalingus suderinimus;
   3. Užsakovui pateikti galutinę patikrintą ir suderintą bylą (-as);
   4. Atlikti visus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus veiksmus ir pateikti visus dokumentus, kad atlikta statyba būtų užbaigta;
   5. Patalpinti visą privalomą dokumentaciją LR statybos leidimų ir statybų valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“ ir gauti deklaraciją apie užbaigtą statybą (jei tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymą).
2. **DOKUMENTAI**
   1. **DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PATEIKTI IKI DARBŲ VYKDYMO PRADŽIOS:**
      1. Darbų atlikimo grafikas ir darbų organizavimo (veikiančiame objekte) planas su aprašu, kuris turi būti pateiktas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo;
      2. Dokumentai, patvirtinantys medžiagų ir gaminių kokybės atitiktį Projekte ir Techninėje specifikacijoje nurodytuose teisės aktuose nustatytiems reikalavimams.
   2. **DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI PERDUODANT ATLIKTUS DARBUS**
      1. Įrangos ir medžiagų garantinį laikotarpį liudijantys dokumentai;
      2. Darbų priėmimo – perdavimo aktas;
      3. Galutines patikrintas (VĮ Registrų centre) ir suderintas kadastrines duomenų bylas skaitmeninėje formoje (pdf ir dwg formatais);
      4. Statybos užbaigimą patvirtinantis dokumentas (jei toks būtinas), kaip reglamentuoja Lietuvos Respublikos statybos įstatymas ir STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“;
      5. Kiti dokumentai, numatyti pirkimo objektui taikytinuose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktų bei normatyvinių dokumentų reikalavimuose.
3. **KITOS SĄLYGOS**
   1. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kitose pirkimo dokumentuose (pvz. Projekte) galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms, teikiamoms paslaugoms, darbams ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.
   2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 5 dalimi, Rangovas, jo subtiekėjas ir ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, privalo būti registruotas (jeigu teikėjas, jų subtiekėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Europos sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje Pasaulio prekybos organizacijos sutartį dėl viešųjų pirkimų ir kitus tarptautinius susitarimus, kurie yra privalomi valstybėms narėms.
   3. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad statyboje naudojamų statybos produktų (įskaitant jų sudedamąsias dalis) kilmė nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 92 straipsnio 15 dalyje įvardytame sąraše.
   4. Užtikrinti, kad Rangovas, jo subtiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Rangovo statyboje naudojamų statybos produktų (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (juridiniai asmenys), nėra nuolat gyvenantys (fiziniai asmenys) valstybėse ar teritorijose, nurodytose VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje įvardytame sąraše.
   5. Papildomų statybos darbų atsiradimo rizika tenka Rangovui. Rangovas patvirtina, kad šią riziką yra įvertinęs, pateikdamas savo pasiūlymą (konkursui) ir sudarydamas Sutartį. Papildomų statybos darbų atsiradimo rizika netaikoma tik tuo atveju, kai papildomų statybos darbų poreikis atsiranda dėl Užsakovo pasikeitusių poreikių.
4. **MINIMALŪS APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI**
   1. Atliekamas pirkimas – žaliasis. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. D1-17 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.1. punktu „yra Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąraše, nurodytame Tvarkos aprašo 1 priede (toliau – produktų sąrašas) ir atitinka visus produktui nustatytus ir aplinkos ministro įsakymu patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Tvarkos aprašo 2 priede;“ – Statyboje naudojamos statybinės medžiagos turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Tvarkos aprašo XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“ ir 4.3. punktu „nėra produktų sąraše, bet perkamai paslaugai ar darbui tiekėjas taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais (lygiaverčiai įrodymai gali būti priimami atliekant supaprastintus pirkimus ar Viešųjų pirkimų įstatymo ir Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo prieduose nurodytų socialinių ir kitų specialiųjų paslaugų pirkimus, o kitų pirkimų atvejais lygiaverčiai įrodymai priimami tik jeigu tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką)“.

## Pirkimo dokumentų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Su pasiūlymu teikiamas tik EBVPD. Perkančioji organizacija su pasiūlymu nereikalauja pateikti lentelėje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių dokumentų. Šių dokumentų prašoma tik iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą. Vis dėlto, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.
2. Pašalinimo pagrindai taikomi tiekėjui (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – visiems tos grupės nariams) ir ūkio subjektams, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi.
3. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų, išskyrus VPĮ 46 straipsnio 10 dalyje nustatytus atvejus (tačiau atsižvelgiant į VPĮ 46 straipsnio 11 ir 12 dalių nuostatas).
4. Perkančioji organizacija, priimdama sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 ir 6 dalyse nurodytais pašalinimo pagrindais, atsižvelgia į tai, ar vertinant tiekėjo patikimumą tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunkčio atveju – ar taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą nebūtų reikšmingai apribota konkurencija. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 ir 6 punktuose nurodytais pašalinimo pagrindais, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 ir 91 straipsnius skelbiamą informaciją.
5. Perkančioji organizacija visų pirma reikalauja tokios rūšies pažymų ir tokių dokumentinių įrodymų formų, apie kuriuos pateikta informacija Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“. Lentelės ketvirtame stulpelyje nurodomi dokumentai, kuriuos turi pateikti Lietuvos Respublikoje registruoti tiekėjai. Dėl dokumentų, kuriuos turi pateikti užsienio šalių tiekėjai, informaciją Perkančioji organizacija pasitikrina „e-Certis“, adresu <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>.
6. Perkančioji organizacija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, jeigu ji:
   1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasi Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis;
   2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų, jeigu šiuose dokumentuose nurodyta informacija vis dar yra aktuali (dokumentas išduotas prieš ne daugiau dienų, negu nurodyta atitinkamoje žemiau esančios lentelės eilutėje).

6¹. Nuo 2024-01-01 įsigaliojus VPĮ 25 straipsnio 1 dalies pakeitimui, atliekant supaprastintus pirkimus, kai tiekėjas pateikia EBVPD, pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, perkančioji organizacija gali reikalauti iš tiekėjų tik turėdama pagrįstų abejonių dėl šių tiekėjų patikimumo.

1. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:
   1. priesaikos deklaracija;

7.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tiekėjo pašalinimo pagrindai** | **VPĮ straipsnis, dalis, punktas bei EBVPD formos dalis pildymui** | **Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai** |
| **Privalomi pašalinimo pagrindai pagal VPĮ 46 straipsnio 1 – 4 dalių nuostatas** | | | |
| 1. | Tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką:  1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam;  2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;  3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;  4) nusikalstamą bankrotą;  5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;  6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;  7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;  8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.  Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:  1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;  2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos **struktūrinis** padalinys, vadovo ar asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo finansinės apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;  3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos **struktūrinis** padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus. | **VPĮ 46 straipsnio 1 dalis**  EBVPD III dalies A1-A6 punktai  EBVPD III dalies D1 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:   * išrašo iš teismo sprendimo arba * Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažymos, arba * valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.   Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:   * atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento[[7]](#footnote-8).   Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų iki *tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dok*umentus. ***Pavyzdys****: Jeigu perkančioji organizacija 2024-03-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2024-03-22 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 180 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2024-03-22.*  Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.  ***PASTABA:*** *Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.* |
| 2. | Tiekėjas yra nuteistas už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus, kaip tai apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba perkančioji organizacija turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.  Laikoma, kad tiekėjas nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:  1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;  2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos **struktūrinis** padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.  Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:  1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;  2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);  3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. | **VPĮ 46 straipsnio 3 dalis**  EBVPD III dalies B1 ir B2 punktai | 1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:   * išrašo iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, * arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.   Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:   * atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento[[8]](#footnote-9).   Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki *tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dok*umentus. ***Pavyzdys****: Jeigu perkančioji organizacija 2024-03-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2024-03-22 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2024-03-22.*  Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.  2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo iš Lietuvoje įsteigtų subjektų prašoma:  2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu <http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/>  Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Perkančioji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), jis turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui. Tiekėjas taip pat gali pateikti valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia išrašą iš teismo sprendimo (jei toks yra) arba „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.  Iš ne Lietuvoje įsteigtų subjektų reikalaujama:   * atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos dokumento[[9]](#footnote-10).   Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų iki *tos dienos, kai tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dok*umentus. ***Pavyzdys****: Jeigu perkančioji organizacija 2024-03-10 kreipėsi į tiekėją prašydama iki 2024-03-22 pateikti įrodančius dokumentus, jie turi būti išduoti ne anksčiau kaip 120 dienų, jas skaičiuojant atgal nuo 2024-03-22.*  Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.  ***PASTABA:*** *Pažymų, patvirtinančių VPĮ 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, pateikti nereikalaujama. Jų perkančioji organizacija reikalaus tik turėdama pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.* |
| 3. | Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų. | **VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas**  EBVPD III dalies C10 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. |
| 4. | Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.  Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms. | **VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas**  EBVPD III dalies C12 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. |
| 5. | Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. | **VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas**  EBVPD III dalies C13 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. |
| 6. | Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.  Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo, Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ar Koncesijų įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų.  Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo ar koncesijos suteikimo procedūrų arba taikomos kitos panašios sankcijos. | **VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 4 punktas**  EBVPD III dalies C15 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.  **Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 52 straipsnį skelbiamą informaciją:**  <https://vpt.lrv.lt/melaginga-informacija-pateikusiu-tiekeju-sarasas-3> |
| 7. | Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. | **VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas**  EBVPD III dalies C15 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. |
| 8. | Tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPĮ, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties arba yra netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.  Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. | **VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 6 punktas**  EBVPD III dalies C14 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.  **Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, gali būti atsižvelgiama į pagal VPĮ 91 straipsnį skelbiamą informaciją:**  <https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimi-tiekejai-1>  <https://vpt.lrv.lt/lt/pasalinimo-pagrindai-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas-1/nepatikimu-koncesininku-sarasas> |
| 9. | Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. | **VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto a papunktis**  EBVPD III dalies C11 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD. Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama įnacionalinėje duomenų bazėje adresu: <https://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php>  paskelbtą informaciją, taip pat į šiame informaciniame pranešime pateiktą informaciją:  <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose> |
| 10. | Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis (tiekėjas) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 401 straipsnio 1 dalyje. | **VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto b papunktis**  EBVPD III dalies C11 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.  Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama įnacionalinėje duomenų bazėje adresu <https://www.vmi.lt/evmi/mokesciu-moketoju-informacija> skelbiamą informaciją. |
| 11. | Tiekėjas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, dėl kurio perkančioji organizacija abejoja tiekėjo sąžiningumu, kai jis yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. | **VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 7 punkto c papunktis**  EBVPD III dalies C11 punktas | Iš Lietuvoje įsteigtų subjektų įrodančių dokumentų nereikalaujama. Užtenka pateikto EBVPD.  **Priimant sprendimus dėl tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros šiame punkte nurodytu pašalinimo pagrindu, be kita ko, atsižvelgiama į nacionalinėje duomenų bazėje adresu:**  <https://kt.gov.lt/lt/atviri-duomenys/diskvalifikavimas-is-viesuju-pirkimu> skelbiamą informaciją. |

## Pirkimo dokumentų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR reikalaujami kokybės bei aplinkos APSAUGOS VADYBOS SISTEMų STANDARTai

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nėra tikrinama visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.
2. Jei pasiūlymas teikiamas ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu, bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus.
3. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą. Tokiu atveju kartu su pasiūlymu pateikiama ūkio subjekto pasirašytos laidavimo sutarties kopija, patvirtinanti, kad ūkio subjektas, kurio ekonominiais ir (ar) finansiniais pajėgumais remiamasi, yra solidariai atsakingas už tiekėjo įsipareigojimų pagal sutartį vykdymą ir pareikalavus atlygins bet kokią žalą, kilusią dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo ir (ar) nevykdymo. Tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, privalės pateikti pasirašytos laidavimo sutarties originalus, o nepateikus jų laikoma, kad tiekėjas atsisakė pasirašyti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.
4. Perkančioji organizacija gali laikyti, kad tiekėjas neturi reikalaujamo profesinio pajėgumo, jeigu nustato tiekėjo interesų konfliktą, galintį neigiamai paveikti sutarties vykdymą.

| **Eil. Nr.** | **Kvalifikacijos reikalavimas** | **Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Tiekėjas, ūkio subjektų grupės narys (-iai), ūkio subjektas (-ai), kurio (-ių) pajėgumais tiekėjas remiasi, per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos savo jėgomis yra atlikęs kitos paskirties, nesudėtingo II grupės statinio (kiemo aikštelės) ar panašius naujos statybos ir/ar rekonstravimo ir/ar kapitalinio remonto darbus, kurių vertė ne mažesnė kaip 100.000,00 (vienas šimtas tūkstančių eurų) Eur be PVM, ir atliktų darbų galutiniai rezultatai buvo tinkami.  *Pastabos:*  *1.Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju bus vertinami būtent konkretaus ūkio subjekto, dalyvaujančio viešajame pirkime, atlikti darbai, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.*  *2. Galutinį rezultatą tiekėjas gali būti pasiekęs pagal vieną ar kelias sutartis, sudarytas dėl to paties objekto.*  *3. Jei sutartis apima kelis objektus, kurių vienas yra pilnai užbaigtas ir atitinka keliamus reikalavimus, tokia sutartis yra tinkama.* | 1. Per paskutinius 5 metus atliktų darbų sąrašas (Pirkimo dokumentų 8 priedas „Tiekėjo įvykdytos sutartys“);  2. Užsakovų (tiek viešųjų, tiek privačiųjų) pažymos, apie tai, kad svarbiausių darbų atlikimas ir galutiniai rezultatai buvo tinkami;  3. Statybos užbaigimo aktų kopijos arba kiti lygiaverčiai dokumentai.  *Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;*  *Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;*  *Įrodinėjimo pareiga dėl kvalifikacijos pagrindimo tenka tiekėjui.* |
| 2. | Tiekėjas turi turėti bent vieną specialistą, turintį neypatingojo statinio statybos vadovo darbo patirtį bent viename baigtame objekte ar atliktuose darbuose atitinkamoje srityje:  Statinių grupė: kiti inžineriniai statiniai.  Pogrupis: kitos paskirties inžineriniai statiniai.  *Pastabos:*  *1. Tiekėjas gali siūlyti ir aukštesnės kvalifikacijos, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, specialistus, jei jų kvalifikacija apima atitinkamose pozicijose nurodytas sritis.*  *Šiuo atveju pateikiama: Lietuvos Respublikos ir trečiųjų šalių piliečiams ir kitiems fiziniams asmenims (išskyrus užsienio šalies specialistus\*) SSVA (iki 2022-04-30 SPSC) išduoti kvalifikacijos atestatai ar užsienio šalies specialistams\* išduoti teisės pripažinimo dokumentai, arba užsienio šalies specialistams\* išduoti dokumentai, patvirtinantys turimą kvalifikaciją kilmės šalyje, arba nuorodos į nacionalines duomenų bazes bet kurioje valstybėje narėje, prie kurių pirkimo vykdytojas turės galimybę tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungęs susipažinti su reikalaujamais dokumentais ir (ar) informacija.* | 1. Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas (Pirkimo dokumentų 9 priedas „Tiekėjo siūlomų darbuotojų sąrašas“), nurodant siūlomų specialistų pareigas, vardus, pavardes, kvalifikaciją, kvalifikacijos pažymėjimą išdavusi institucija, išduoto (-ų) atestato (-ų) numeriai, patirties aprašymas bent viename baigtame objekte ar atliktuose darbuose atitinkamoje sityje.  2. Siūlomo specialisto diplomų /atestatų/ sertifikatų, pažymų, pagrindžiančių reikalaujamą kvalifikaciją, kopijos.  3. Specialisto, pasitelkiamo darbų atlikimui, teisinė forma su tiekėju (darbo sutartis, ketinimų protokolas ar kt.). Jeigu specialistas nėra įmonės darbuotojas – pasirašytas sutikimas (deklaracija), kurioje jis įsipareigotų vykdyti pirkimo sutartį, jeigu tiekėjas laimės viešąjį pirkimą ir bus pasirašyta rangos sutartis.  *Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;*  *Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;*  *Jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus ir patys vykdyti tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.* |
| 3. | Tiekėjas turi turėti specialistą, turintį teisę teikti nekilnojamųjų daiktų kadastrinių matavimų paslaugas.  *Pastabos:*  *Tiekėjas gali siūlyti ir aukštesnės kvalifikacijos, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, specialistus, jei jų kvalifikacija apima atitinkamose pozicijose nurodytas sritis.* | Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas (Pirkimo dokumentų 9 priedas „Tiekėjo siūlomų darbuotojų sąrašas), nurodant siūlomų specialistų pareigas, vardus, pavardes, kvalifikacijos pažymėjimo numerį.  *Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus;*  *Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų;*  *Jeigu tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekėjų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus ir patys vykdyti tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.* |

\**Užsienio šalies specialistai – Europos Sąjungos valstybės narių, Šveicarijos Konfederacijos arba valstybių, pasirašiusių Europos ekonominės erdvės sutartį, piliečiai ir kiti fiziniai asmenys, kurie naudojasi Europos Sąjungos teisės aktuose jiems suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis – turi teisę eiti reikalavimuose nustatyto statybos vadovo pareigas, pripažinus jų kilmės valstybėje turimą teisę eiti analogiškų statinių statybos vadovo pareigas.*

*Užsienio šalies specialisto\* turimos kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai Lietuvoje gali būti išduoti ir po pasiūlymų pateikimo datos, tačiau pačią teisę specialistas kilmės šalyje turi būti įgijęs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.*

*Užsienio šalių specialistų pareiga kaip įmanoma greičiau kreiptis į VšĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūrą (http://www.ssva.lt) su prašymu išduoti teisės pripažinimo dokumentą.*

1. Tiekėjai turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi.
2. Kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį.

| **Eil. Nr.** | **Reikalavimas dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi** | **Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Tiekėjas atliekamiems bendriesiems statybos darbams taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus). | Nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas, patvirtinantis, kad tiekėjas laikosi tam tikrų aplinkos apsaugos vadybos sistemų ar standartų. Pirkimo vykdytojas pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų.  *Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės narys (-iai), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti (žr. žemiau nurodytą pastabą);*  *Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti;*  *Subtiekėjai turi laikytis reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos priemonių, atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti.*  *PASTABOS:*  *1. Jungtinės veiklos partneriai turi atitikti keliamus reikalavimus pagal jų prisiimamus įsipareigojimus aktyviai vykdant sutartį. Šiuo atveju atitiktis privaloma (žr. žemiau pateiktą nuorodą/išaiškinimą)[[10]](#footnote-11).*  *2. Tiekėjas pasitelkti kitą ūkio subjektą dėl aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto gali tik tiek, kiek tai susiję su to ūkio subjekto prisiimtomis prievolėmis pagal pirkimo sutartį. Tai reiškia, kad kitas ūkio subjektas negali tiesiog „paskolinti“ reikalaujamo sertifikato.* |

1. Šiame priede reikalaujama kvalifikacija ir (arba) atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## 

## Pirkimo dokumentų 4 priedas „EBVPD“ (XML formatu)

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS

„Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“ pateikiamas .xml formatu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Pirkimo dokumentų 5 priedas „Pasiūlymo forma“

PASIŪLYMAS

DĖL KITOS PASKIRTIES INŽINERINIO STATINIO – KIEMO AIKŠTELĖS, ESANČIOS JURGELIŠKIŲ K. 10, ŠIAULIŲ KAIMIŠKOJI SEN., ŠIAULIŲ R. SAV., STATYBOS DARBų pirkimo

|  |
| --- |
|  |
| (data) |
|  |
| (vieta) |

UAB „Toksika“

|  |
| --- |
| (Adresatas) |

1. **INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo arba Tiekėjų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) *(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)*, adresas (-ai) |  |
| Tiekėjų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei *(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)* |  |
| Tiekėjo / Tiekėjų grupės narių, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir jei pašalinimo pagrindai taikomi visiems subtiekėjams - subtiekėjų, kolegialaus priežiūros organo (Stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (Valdybos) narių sąrašas (jei sudaryta) ir (ar) asmuo, kuriam suteikti VPĮ 46 str. 2 d. 2 p. numatyti įgaliojimai |  |
| Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas) |  |

1. **INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (*nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)***

*(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas** | **Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais** | **Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. **INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS**

*(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas** | **Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. **PASIŪLYMO KAINA** 
   1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais.
   2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtines dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visoskitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Darbų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):
      1. transportavimo išlaidas;
      2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekių tiekimu susijusias išlaidas;
      3. visos su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;
      4. aprūpinimo technika ir įrankiais, reikalingais Darbams atlikti išlaidos;
      5. išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.
      6. elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos.
   3. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.
   4. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Mat. vnt.** | **Kiekis** | **Pasiūlymo kaina**  **(Eur be PVM)** | **PVM**  **(21 proc.)** | **Pasiūlymo kaina**  **(Eur su PVM)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1. | Kitos paskirties inžinerinio statinio – kiemo aikštelės, esančios Jurgeliškių k. 10, Šiaulių kaimiškoji sen., Šiaulių r. sav., statybos darbai  (*nurodoma pagal Darbų kainų žiniaraštį*) | kompl. | 1 |  |  |  |

*Esant neatitikimui tarp kainos žodžiais ir kainos skaičiais, pasiūlymo kaina bus ta kaina, kuri pateikta žodžiais.*

* 1. **Pasiūlymo kaina EUR su PVM** žodžiais: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PASIŪLYMO KOKYBINIAI PARAMETRAI**

Siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jo kokybės kriterijai yra tokie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Kokybės kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką** | **Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė**  *(pildo tiekėjas – tiekėjas turi pažymėti siūlomus parametrus)* |
| *1* | *2* | *3* |
| 1. | Tiekėjo siūlomas Darbų atlikimo terminas | 3 balai – Darbų atlikimo terminas ne ilgesnis nei 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų;  2 balai – Darbų atlikimo terminas ne ilgesnis nei 50 (penkiasdešimt) kalendorinių dienų;  0 balų – Darbų atlikimo terminas ne ilgesnis nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. |

1. **PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ**

*Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Dokumentas** | **Lapų skaičius** | **Ar dokumente yra konfidencialios informacijos?**  **(Taip / Ne)** | **Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė) |  |  |  |
| 2. | Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiekėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas) |  |  |  |
| 3. | Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. |  |  |  |
| 4. | Pasirašytas EBVPD (Pirkimo dokumentų 4 priedas „EBVPD).  \*Atskirą EBVPD pildo:   1. tiekėjas; 2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3. kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra). |  |  |  |
| 5. | Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai: |  |  |  |
| 5.1. | Užpildytas Pirkimo dokumentų [8 priedas „Tiekėjo įvykdytos sutartys](#_Pirkimo_dokumentų_8)“. |  |  |  |
| 5.2. | Užpildytas Pirkimo dokumentų 9 priedas „Tiekėjo siūlomų darbuotojų sąrašas“. |  |  |  |
| 5.3. | ... |  |  |  |
| 6. | Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi reikalavimus įrodantys dokumentai: |  |  |  |
| 6.1. |  |  |  |  |
| 7. | Užpildytas Pirkimo dokumentų 11 priedas „Darbų kainų žiniaraštis“ (pdf. ir xlsx. formatais). |  |  |  |

**Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:**

* esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
* sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,
* pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
* pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentų 2 skyriuje „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)* |  | *(Parašas)* |  | *(Vardas, pavardė)* |

## Pirkimo dokumentų 6 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI ir Sąlygos

1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka naudojant žemiau aprašytą ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo išrinkimo tvarką.
2. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina visais atvejais laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytos kainos aritmetinį vidurkį.
3. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

| **Vertinimo kriterijai** | **Funkcinio parametro lyginamasis svoris** | **Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime** |
| --- | --- | --- |
| 1. **Pirmas kriterijus – kaina (C)**  *Vertinama pasiūlymo kaina eurais už visą pirkimo objektą, įskaitant visus mokesčius (taip pat ir PVM, jei taikoma) ir visas tiekėjo išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu.* |  | X = 97 |
| 2. **Antras kriterijus** – **kokybė (K1)** *–* Darbų atlikimo terminas | 0-3 balai | Y = 3 |

1. Tiekėjas Pirkimo dokumentų 5 priede „Pasiūlymo forma“, turi nurodyti siūlomą Darbų atlikimo terminą. **Po pasiūlymų pateikimo terminų pabaigos tiekėjas negalės pateikti ar tikslinti šios informacijos.**
2. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo **kainos** (**C**) ir **kokybės** (**K1**) balus (gaunamos kriterijų reikšmės apvalinamos dviejų skaičių po kablelio tikslumu, t. y. surinkus pvz. 50,564 balų – apvalinama į 50,56, o surinkus 50,565 balų – apvalinama į 50,57):

S=C+K1

* 1. Pasiūlymo ***kainos*** (C) balai apskaičiuojami mažiausios iš visų pasiūlymų pasiūlytos ***kainos*** (Cmin) ir vertinamo pasiūlymo ***kainos*** (Cp) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):
  2. Taikomo kriterijaus (**K1**) balai apskaičiuojami taip:
     1. K1 = 3 balai – kai tiekėjas įsipareigoja Darbus atlikti per ne ilgesnį kaip 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų terminą;
     2. K1 = 2 balai – kai tiekėjas įsipareigoja atlikti Darbus per ne ilgesnį kaip 50 (penkiasdešimt) kalendorinių dienų terminą;
     3. K1 = 0 balų – kai tiekėjas įsipareigoja atlikti Darbus per ne ilgesnį kaip 60 (šašiasdešimt) kalendorinių dienų terminą.

1. Ekonomiškai naudingiausiu bus pripažįstamas pasiūlymas, kuris surinks didžiausią balų skaičių. Maksimalus galimas balų skaičius 100.
2. Pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.
3. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis įrašomas tas dalyvis, kurio pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

## Pirkimo dokumentų 7 priedas „Sutarties sąlygos“

SUTARTIES SĄLYGOS

„Sutarties bendrosios sąlygos“ ir „Sutarties specialiosios sąlygos“ pateikiamos .zip formatu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Pirkimo dokumentų 8 priedas „Tiekėjo įvykdytos sutartys“

tiekėjo ĮVYKDYTOS SUTARTYS

1. Tiekėjas turi užpildyti pateiktą lentelę, nurodydamas atliktus darbus ir įvykdytas sutartis, kurios pagrindžia tiekėjo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Sutarties pavadinimas** | **Užsakovo identifikavimo duomenys** (pavadinimas, adresas, telefonas, el. paštas, kontaktinis asmuo ir kt.) | **Sutarties darbų vertė**  (Eur be PVM)\* | **Tiekėjo savo jėgomis atliktų darbų dalies vertė**  (Eur be PVM) | **Tiekėjo grupės partnerių, ūkio**  **subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi,** **atliktų darbų dalies vertė**  **(**Eur be PVM) | **Sutarties įsigaliojimo ir pabaigos (įvykdymo) data** | **Sutarties objekto aprašymas** (statinio kategorijos ar  grupės, ar pogrupiai, ar statybos darbų rūšys ir pan.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* pagal statybos darbų užbaigimo aktą ar deklaraciją.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)* |  | *(Parašas)* |  | *(Vardas, pavardė)* |

## 

## Pirkimo dokumentų 9 priedas „Tiekėjo siūlomų darbuotojų sąrašas“

TIEKĖJO SIŪLOMŲ DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS

1. Tiekėjas turi užpildyti pateiktą lentelę apie siūlomus specialistus, kurioje pateikta informacija pagrindžia tiekėjo darbuotojų profesinės patirties atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Specialisto vardas pavardė** | **Numatytos pareigos įgyvendinant Sutartį** | **Dabartinė specialisto darbovietė** | **Informacija apie kvalifikaciją** | **Specialisto patirties aprašymas bent viename baigtame objekte ar atliktuose darbuose atitinkamoje sityje.** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)* |  | *(Parašas)* |  | *(Vardas, pavardė)* |

## Pirkimo dokumentų 10 priedas „Supaprastintas statybos projektas“

supaprastintas statybos PROJEKTAS

Supaprastintas statybos projektas „Kitos paskirties inžinerinio statinio - kiemo aikštelės, adresu Jurgėliškių k. 10, Šiaulių r. sav., statybos projektas“ (Bendroji/Susisiekimo dalis, Lauko nuotekų šalinimo dalis, Elektrotechnikos dalis) pateikiamas .zip formatu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Pirkimo dokumentų 11 priedas „Darbų kainų žiniaraštis“

DARBŲ KAINŲ ŽINIARAŠTIS

Darbų kainų žiniaraštis pateikiamas xlsx formatu.

\_\_\_\_\_\_\_\_

1. <https://www.youtube.com/watch?v=d-XMwX2inLI> [↑](#footnote-ref-2)
2. Instrukcija lietuvių kalba: <https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/CVP_IS/Mokymu_medziaga/Tiekejams/Kaip_parengti_ir_pateikti_pasiulyma_CVP_IS.pdf> ,

   Instrukcija anglų kalba: https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/EN\_version/E-Public\_Procurement/CVPIS\_How\_to\_submit\_bid.pdf [↑](#footnote-ref-3)
3. <http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/1S-31.pdf> [↑](#footnote-ref-4)
4. https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT\_versija/CVP\_IS/Mokymu\_medziaga/Tiekejams/Uzsifravimo\_instrukcija.pdf [↑](#footnote-ref-5)
5. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/66ae9a80883011ed8df094f359a60216/asr [↑](#footnote-ref-6)
6. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/66ae9a80883011ed8df094f359a60216/asr [↑](#footnote-ref-7)
7. *Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:*

   *priesaikos deklaracija;*

   *oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.* [↑](#footnote-ref-8)
8. *Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:*

   *priesaikos deklaracija;*

   *oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.* [↑](#footnote-ref-9)
9. *Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, įrodančių, kad nėra pašalinimo pagrindų, numatytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:*

   *priesaikos deklaracija;*

   *oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.* [↑](#footnote-ref-10)
10. <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/7057712785564-Kaip-tur%C4%97t%C5%B3-b%C5%ABti-suprantamas-reikalavimas-kad-aplinkos-apsaugos-vadybos-sistemos-standarto-taikym%C4%85-patvirtinant%C4%AF-sertifikat%C4%85-turi-tur%C4%97ti-pats-tiek%C4%97jas-jei-tiek%C4%97jas-yra-%C5%ABkio-subjekt%C5%B3-grup%C4%97-veikianti-pagal-jungtin%C4%97s-veiklos-sutart%C4%AF> [↑](#footnote-ref-11)